

## **VOORSTEL WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het voorstel is om een wijziging door te voeren in het Huishoudelijk Reglement (HR) om te regelen dat een ex-bestuurslid na één termijn (momenteel drie jaren) weer lid van het bestuur kan worden.

De wijzigingen in het HR zijn in rood aangegeven.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT NEDERLANDSE BEROEPSVERENIGING TOLKEN GEBARENTAAL**

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is nadere regels te stellen in zaken die de NBTG betreffen.

Vastgesteld op 12 april 2025 door de Algemene Ledenvergadering van de NBTG.

### **Art. 1 Leden**

- 1.1 Onder leden verstaat de NBTG tolkleden (tolken NGT die lid zijn van de NBTG) en studentleden (studenten aan de opleiding Leraar/Tolk NGT - Hogeschool Utrecht die lid zijn van de NBTG). Op overige betrokkenen -niet-leden- zoals belangstellenden en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.
- 1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbeperkte tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengd. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging uiterlijk twee maanden voor het einde van het kalenderjaar bij het NBTG-secretariaat.

### **Art. 2 Ereleden**

- 2.1 De naam van de onderscheiding is: Erelid van de NBTG.
- 2.2 Met deze onderscheiding erkent de NBTG specifieke verdiensten van een lid.
- 2.3 De benoeming tot erelid moet voldoen aan de volgende cumulatieve criteria:
  - minimaal 3 periodes onbezoldigd bestuurslid en/of 10 jaar bijzondere verdiensten als vertegenwoordiger van het bestuur of het beroepsveld;
  - minimaal 15 jaar actief als onbezoldigd vrijwilliger in diverse commissies of werkgroepen;
  - bijzondere incidentele prestaties die de ontwikkeling en continuïteit van NBTG bevorderd hebben;
  - minimaal 25 jaar lid van de NBTG. Het student-lidmaatschap telt mee voor de berekening van het aantal jaren lidmaatschap;
  - geen bestuursfunctie op het moment van voordracht.
- 2.4 Het bestuur kan kandidaten voordragen aan de ALV voorzien van een motivatie en een overzicht van de werkzaamheden die door de kandidaat verricht zijn voor de vereniging.
- 2.5 Minimaal drie leden kunnen gezamenlijk het bestuur schriftelijk attenderen op kandidaten, voorzien van een motivatie.
- 2.6 Toekenning van het erelidmaatschap geschiedt door de ALV.
- 2.7. Na toekenning worden een oorkonde en bloemen tijdens de ALV uitgereikt. Het erelid hoeft vanaf toekenning geen contributie meer te betalen en wordt op de website van de NBTG en jaarlijks in de Interpres vermeld.
- 2.8. De ALV kan de onderscheiding intrekken bij gegronde redenen.

### **Art. 3 Leden van Verdienste**

- 3.1 De naam van de onderscheiding is: Lid van verdienste van de NBTG.
- 3.2 Met deze onderscheiding erkent de NBTG specifieke verdiensten van een lid.
- 3.3 Langdurige (minimaal 8 jaar) en eenduidig beschrijfbare inzet voor de NBTG.
- 3.4 Het bestuur kan kandidaten voordragen aan de ALV voorzien van een motivatie en een overzicht van de werkzaamheden die door de kandidaat verricht zijn voor de vereniging.

- 3.5 Minimaal drie leden kunnen gezamenlijk het bestuur schriftelijk attenderen op kandidaten, voorzien van een motivatie.
- 3.6 Toekenning van het lidmaatschap van verdienste geschiedt door de ALV.
- 3.7 Na toekenning worden een oorkonde, bloemen en een cadeaubon tijdens de ALV uitgereikt. Het lid van verdienste wordt op de website van de NBTG en jaarlijks in de Interpres vermeld.
- 3.8 De ALV kan de onderscheiding intrekken bij gegronde redenen.

#### **Art.4 Het bestuur**

- 4.1 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken, die namens de vereniging worden verstuurd.
- 4.2. **Leden die bestuurslid zijn geweest, kunnen na verloop van één termijn weer tot het bestuur toetreden nadat zij door de ALV benoemd zijn.**
- 4.3 Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.
- 4.4 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor de begroting en het jaarlijks financieel verslag. De gelden worden, voor zover zij niet voor direct gebruik nodig zijn, door de penningmeester in overleg met het bestuur, rentegevend belegd.
- 4.5 Het bestuur vergadert als regel tienmaal per jaar en voorts zo vaak het bestuur dat nodig acht. Ook zal een vergadering van het bestuur bijeengeroepen worden als tenminste drie bestuursleden daarom vragen.
- 4.6 Het bestuur bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris.
- 4.7 Een bestuursvergadering kan ook online plaatsvinden.
- 4.8 Op uitnodiging van het bestuur kan de directeur, een secretariaatsmedewerker of een lid van een NBTG-werkgroep de bestuursvergaderingen bijwonen.
- 4.9 De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
- 4.10 Indien minimaal de helft van de bestuursleden bezwaar heeft tegen het plaatsen van een onderwerp op de agenda waarover een besluit genomen gaat worden, zal de voorzitter het onderwerp in overleg met de bestuursleden op een ander vergadermoment op de agenda plaatsen.
- 4.11 De besluiten van een bestuursvergadering zijn slechts geldig indien minimaal de helft plus één van de bestuursleden hierbij aanwezig zijn.
- 4.12 Geldige besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen waaronder begrepen onthoudingen en blanco stemmen. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
- 4.13 Het student-bestuurslid heeft gelijk stemrecht als een gewoon bestuurslid.
- 4.14 Een bestuurslid kan ook online aan de bestuursvergaderingen deelnemen en zijn stem uitbrengen.
- 4.15 Adviezen of opinies over bepaalde agendapunten die voorafgaand aan de bestuursvergadering worden ingediend door een afwezig bestuurslid, worden ter kennisname aan de bestuursleden verstrekt.
- 4.16 Eenmaal genomen beslissingen kunnen herzien worden indien er nieuwe feiten bekend worden die, als de bestuursleden daarvan ten tijde van de genomen beslissing op de hoogte waren geweest, mogelijk tot een andere beslissing geleid zouden hebben.

#### **Art.5 Algemene Leden Vergadering**

- 5.1 De Algemene Leden Vergadering (ALV) vindt bij voorkeur twee keer per jaar plaats en wordt samengesteld overeenkomstig art.15 van de Statuten.
- 5.2 De algemene ledenvergadering kan ook in zijn geheel online plaatsvinden zoals vermeld in artikel 14 lid 3 van de statuten. De leden worden geïnformeerd over de wijze waarop de onlinevergadering plaats zal vinden.
- 5.3 Eén van de Algemene Leden Vergaderingen benoemt een kascommissie van twee personen wier taak het is administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan

verslag op de ALV. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. Ieder lid van de kascommissie voert deze taak twee jaar achter elkaar uit.

- 5.4 Het bestuur stelt alle documenten voor de ALV digitaal beschikbaar aan alle leden, uiterlijk twee weken voor de ALV.
- 5.5 De leden kunnen wijzigingen op de voorstellen indienen tot maximaal één week voor de ALV.
- 5.6 Het bestuur zal wijzigingen, eventueel voorzien van zijn preadvies, uiterlijk 5 dagen voor de ALV toezenden aan de leden.
- 5.7 In geval van bijzondere zittingen van de ALV, zoals bedoeld in art.14 lid 2 van de Statuten, stelt het bestuur zowel procedure als agenda van deze vergadering vast.

#### **Art.6 Vergaderingen**

- 6.1. Van vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden vóór de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.
- 6.2. Het bestuur legt besluiten, genomen in de zitting van de ALV vast in een verslag (de notulen van de ALV); dit wordt ter controle en goedkeuring vóór de volgende ALV toegestuurd aan alle leden.

#### **Art.7 Werkgroepen**

- 7.1. Het bestuur van de NBTG kan werkgroepen instellen die projecten (doorlopend of eenmalig) of nascholingen voorbereiden en/of ten uitvoer brengen. De werkgroepen voeren hun taak uit conform de opdracht van het bestuur zoals beschreven in een opdrachtformulier.
- 7.2. Binnen de werkgroep moet er door de werkgroepleden één persoon aangewezen worden die contactpersoon is van de werkgroep naar het NBTG-bestuur. Omgekeerd fungeert de directeur als aanspreekpunt voor de werkgroep.

#### **Art.8 Stemmingen (artikel 17 van de Statuten)**

- 8.1. Als ongeldige stemmen worden beschouwd:
  - a. onduidelijk ingevulde stembiljetten;
  - b. in geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden, biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren;
- 8.2. Bij stemmingen tijdens de ALV geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.
- 8.3. Het bestuur kan bepalen dat er over bepaalde voorstellen elektronisch gestemd zal worden op een ALV.  
In de oproep voor een ALV zal vermeld worden over welke voorstellen elektronisch gestemd zal worden en op welke wijze.
- 8.4. Indien er elektronisch wordt gestemd, wordt een stemming ongeldig verklaard als door een (technische) storing niet alle stemmen geteld kunnen worden.

#### **Art.9 Contributie**

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld volgens art.7 lid 2 van de Statuten.

#### **Art.10 Betaling contributie**

- 10.1 Het bestuur bepaalt de wijze en de datum waarop de contributie wordt geïnd.
- 10.2 De vervaldatum van de betaling van de contributies is bepaald op 30 dagen na ingang van het betreffende contributietijdvak.
- 10.3 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van bankafschriften.
- 10.4 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van contributie voldaan worden door een lid van de NBTG, dan zal een aanmaning volgen. Wordt er daarna nog niet betaald op de afgesproken datum, dan wordt een boete opgelegd en heeft het NBTG-bestuur bij uitblijven van betaling het recht om de contribuant te schorsen als lid resp. begunstiger van de vereniging. Het bestuur bepaalt de hoogte van de boete.

**Art. 11 Afwijking begroting**

Het bestuur kan, zonder voorafgaande toestemming van de ALV, afwijken van de begroting voor het betreffende jaar indien de overschrijding van de kosten niet hoger zal zijn dan 5% van het totaal begrote budget van de kosten. Het bestuur zal te allen tijde trachten de uitgaven binnen de grenzen van de door de ALV goedgekeurde begroting te houden.

**Art. 12 Algemene bepaling**

De ALV kan bij gewone meerderheid van stemmen besluiten tot wijziging van dit reglement.

**Art. 13 Slotbepalingen**

Bij een verschil van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.