

Opdrachtformulier

Naam	Werkgroep NBTG 40 jaar!
Datum	9 september 2026
Type groep	Werkgroep

Over de opdracht	
Aanleiding	De NBTG bestaat op 9 november 2028 40 jaar. Dit jubileum willen we natuurlijk vieren!

Wat is in het kort de opdracht of taak? Doel	De werkgroep • verzorgt de organisatie van een jubileumdag. • onderzoekt op welke wijze er invulling gegeven kan worden aan het jubileum van 40 jaar NBTG. • stelt een programma op dat zowel inhoudelijk interessant is voor de beroepsgroep en genodigde gasten als ook luchtige en speelse elementen heeft. • draagt zorg voor het bewaken van het budget en de verantwoording van de uitgaven. • doet voorstellen aan het bestuur voor het programma en de begroting. • evalueert de bijeenkomst.
Wie is de opdrachtgever, aan wie rapport de werkgroep?	Het NBTG-bestuur is de opdrachtgever met contactpersoon Monica Hübner, directeur NBTG. De werkgroep rapporteert via Monica aan het bestuur éénmaal per kwartaal. De werkgroep wordt 1 à 2x per jaar uitgenodigd om aan een bestuursvergadering deel te nemen. De werkgroep legt een planning over het hele traject voor aan het bestuur binnen vier weken na de eerste bijeenkomst.
Wat is de planning? Deadline tussenmomenten	Planning: De werkgroep werkt volgens eigen planning en informeert het bestuur over de voortgang.
Zijn er randvoorwaarden, beperkingen of suggesties wat betreft aanpak, visie, eerdere ontwikkelingen	• De werkgroep stelt een begroting op voor de jubileumdag en legt die aan het bestuur voor. Als de begroting is vastgesteld, moeten de uitgaven binnen het vastgesteld budget blijven.
Is er afstemming nodig met andere groepen? Samenstelling	Voor het inhoudelijke programma wordt afgestemd met de werkgroep O&S en de werkgroep Toegepast wetenschappelijk onderzoek
Samenstelling	Minimaal 3 en maximaal 7 leden, de werkgroep wijst een voorzitter aan. Gevraagde kwaliteiten werkgroepleden: • Kan goed samenwerken met anderen; • Is besluitvaardig; • Is bereid om gedurende twee jaar gemiddeld 6-8 uur per maand in de werkgroep te steken.
Wat is de verwachte tijdsbesteding?	De verwachte tijdsbesteding is 120-150 uur per werkgroeplid.
Is er budget	• Werkgroepen overleggen bij voorkeur online. Als het belangrijk is of als het praktischer is om op locatie te vergaderen, worden de reiskosten hiervoor volledig vergoed. • Eventuele kosten voor de locatie worden vergoed in overleg met de penningmeester. • Elke werkgroep mag per jaar één keer een etentje declareren (richtlijn 30,00 euro pp). • Als er andere uitgaven nodig zijn, neem contact op met de penningmeester.
Zijn er specifieke faciliteiten? Ondersteuning, vergoeding	• De bureaumedewerker is een ondersteunende factor; deze kan, indien nodig, bijvoorbeeld een locatie regelen. • De leden van de werkgroep krijgen reiskosten vergoed. • Communicatie naar leden over ontwikkelingen in de werkzaamheden van de werkgroep wordt door het bureau verzorgd.
AVG en overige voorwaarden	• De werkgroep draagt er zorg voor dat er bij de verwerking van persoonsgegevens geen AVG-regels geschonden worden. • De werkgroepleden dragen er zorg voor dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling optreedt. Dat betekent o.a. dat werkgroepleden of hun familieleden/vriendenkring geen (betaalde) opdrachten gegund kunnen worden in het kader van werkzaamheden

	die de werkgroep namens de NBTG verricht.
Benodigdheden	• Declaratieformulier NBTG
RTGS-uren	Werkgroepleden kunnen bij het RTGS PE-uren aanvragen voor de deelname aan werkgroepvergaderingen. Toelichting vanuit RTGS Het bijdragen aan de ontwikkeling van de beroepsgroep draagt bij aan de deskundigheidsbevordering van tolken. Het gaat hierbij om werkzaamheden in commissies, werkgroepen, specifiek deskundige netwerken en bestuursfuncties die gericht zijn op: profilering, positionering, beroepsinnovatie en kwaliteitsbevordering. Het gaat hierbij om commissies etc. die onderdeel zijn van een beroepsvereniging, de werkgroep combitolken óf de Stichting RTGS. Eisen Voorwaarden met betrekking tot de nascholingsuren zijn: • De commissie/werkgroep/functie is gericht op profilering, positionering, beroepsinnovatie en kwaliteitsbevordering van de beroepsgroep. • Uren worden toegekend per bijeenkomst/vergadering. • Per bijeenkomst/vergadering worden de werkelijke contacturen toegekend. • Om voor uren in aanmerking te komen dient de tolk een door de beroepsverenigingen/werkgroep combitolken/de Stichting RTGS ondertekend formulier (volgens format) te uploaden met daarop informatie over het aantal uren en de inhoud van de werkzaamheden. • Activiteiten buiten de vergadermomenten/bijeenkomsten, zoals voorbereidingswerk, komen niet in aanmerking voor uren. Urentoekenning Uren zijn gelijk aan het aantal uren van de bijeenkomst/vergadering. Procedure NBTG De procedure die wij hanteren is dat de werkgroepleden eerst een akkoord moeten ontvangen van de voorzitter van de werkgroep, waarna wij voor een handtekening namens de NBTG zorgen. Hiervoor kunnen de werkgroepleden het formulier naar de bureaumedewerker sturen.