

Profiel schets voorzitter Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal (NBTG)

De Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal (NBTG) behartigt de belangen van tolken Nederlandse Gebarentaal. De NBTG streeft daarnaast naar voortschrijdende professionalisering van het beroep en wil ook als ontmoetingsplek fungeren voor haar leden en hen individueel voordeel bieden door het lidmaatschap.

Bestuursvorm van de vereniging/samenstelling bestuur

De bestuursvorm van de NBTG is sinds 1 januari 2022 veranderd. Het bestuur is geen uitvoerend bestuur meer, maar opereert als een strategisch, beleidsbepalend bestuur. Dat wil zeggen dat er op hoofdlijnen wordt bestuurd en dat de uitvoering van alle taken van de vereniging aan het bureau is gemandateerd, waaronder het deelnemen aan overleggen met diverse stakeholders.

De NBTG heeft momenteel een bestuur van vijf leden, waaronder de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester en één student-bestuurslid.

Het bestuur wordt ondersteund door een directeur en een bureaucoördinator. Deze twee freelancekrachten ondersteunen de NBTG op deeltijdbasis. Een aantal werkzaamheden wordt uitgevoerd door werkgroepen die bestaan uit leden die op vrijwillige basis daaraan deelnemen. Het jaarbudget van de NBTG is ruim € 100.000,-.

Activiteiten van de vereniging

Activiteiten

De hoofdactiviteiten van de vereniging zijn:

- Belangenbehartiging van tolken bij overheidsinstanties en het UWV, met name over de tolkvoorziening in het onderwijs en in de werk- en privésfeer.
- Professionalisering van het vak. De NBTG zet zich momenteel o.a. in voor de implementatie van een specialisatiesysteem, organiseert nascholingen, zet een leerplatform op, ontwikkelt een competentieprofiel en houdt zich bezig met de verbetering van de beroepscode(s) en een versterking van de positie van de klachtencommissie.
- Nauwe samenwerking en/of overleg met diverse stakeholders, zoals belangenorganisaties voor doven en slechthorenden, de Nederlandse Schrijftolkenvereniging, Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (RTGS), Tolkcontact en het Instituut voor Gebaren, Taal en Dovenstudies (IGT&D).
- Betrokkenheid bij de European Forum of Sign Language Interpreters (efsli) en bij World Association of Sign Language Interpreters (WASLI)

Overige activiteiten van de NBTG:

- Twee keer per jaar vinden de Algemene ledenvergaderingen plaats. Tijdens de bijeenkomsten discussiëren leden met elkaar over vak- en verenigingsgerelateerde zaken.
- Via het verenigingsblad Interpres en de website worden de leden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen, zowel inhoudelijk als organisatorisch, binnen en buiten de vereniging.

Taken van de voorzitter

- Leidt de algemene ledenvergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- Geeft leiding aan het bestuur: neemt initiatief en coördineert.
- Vertegenwoordigt de vereniging tegenover de pers.
- Voert representatieve taken uit.
- Kan voor de uitvoering van de werkzaamheden steunen op de bureaucoördinator en de directeur.
- Is verantwoordelijk voor de portefeuille personeel.

Profielschets van de voorzitter

De voorzitter van de NBTG heeft de volgende kwaliteiten:

- Heeft bestuurlijke ervaring binnen een vrijwilligersvereniging of binnen de werkomgeving.
- Heeft ervaring met het leiden van vergaderingen.
- Kan prioriteiten stellen.
- Kan delegeren en taken verdelen.
- Kan besluitvormingsprocessen hanteren.
- Kan leidinggeven aan een team met verschillende kwaliteiten.
- Is op de hoogte van ontwikkelingen in het beroep tolk Nederlandse Gebarentaal.
- Kan duidelijk en overtuigend communiceren (intern en extern).
- Heeft goede contactuele vaardigheden.
- Heeft een inspirerende, doortastende, uitnodigende en verbindende persoonlijkheid en is gericht op samenwerking.
- Heeft affiniteit met het beroep tolk Nederlandse Gebarentaal en de Dovengemeenschap.

Vergaderfrequentie en tijdsbeslag

Het bestuur vergadert éénmaal per maand online en houdt daarnaast (online) discussieavonden.

Jaarlijks zijn er minimaal twee ledenvergaderingen en één beleidsdag.

De tijdsinvestering voor de functie van voorzitter, inclusief vergaderingen en voorbereiding, is gemiddeld 4-5 uren per week.